

AZ EMLŐRÁK GYÓGYÍTÁSÁÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(a 2017. december 22. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A hazai emlőrákkutatás és gyógyítás támogatása céljából

Dr. Nagykálnai Tamás, 1064 Budapest, Vörösmarty utca 31. szám alatti lakos és

Dr. Landherr László, 1037 Budapest, Lángliliom utca 4. szám alatti lakos

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján

ALAPÍTVÁNY

létrehozását határozták el az alábbiak szerint azzal, hogy mindazon kérdésekben, amelyeket jelen Alapító Okirat nem szabályoz, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1. Az alapítvány neve: Az Emlőrák Gyógyításáért Alapítvány
Az alapítvány jogi személy.
2. Az alapítvány székhelye: 1145 Budapest, Uzsoki utca 29.
3. Az Alapítvány célja:
A magyarországi emlőrákkutatás, gyógyítás fejlesztése, a témával foglalkozó szakemberek, szervezetek tömörítése és támogatása, a nemzetközi együttműködési lehetőségek feltárása.
4. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 142. § (3) bekezdésének g) pontja szerinti közfeladat: "(3) Ha törvény kivételt nem tesz, az e törvényben foglalt ellátások és feladatok közül a központi költségvetésben kell biztosítani a 35–36. §-ban foglalt népegészségügyi feladatok költségének fedezetét."; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontjában meghatározott közfeladat: egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, mely közfeladatokhoz kapcsolódóan az Alapítvány az alábbi közhasznúsági tevékenységeket folytatja:
 - ösztöndíjakat adományoz:
Az alapítvány anyagi lehetőségeinek mértékében ösztöndíjakat adományoz azoknak,
- akik tevékenyen részt vállalnak az emlőrákos betegek családi és társadalmi rehabilitációjában, valamint

- olyan munkatársaknak, együttműködő szakembereknek, akik az alapítvány munkáját folyamatosan és fejlődő szakmai színvonalon segítik.

- cél szerinti tevékenysége során a betegek együttműködési készségének (beteg compliance) javítása érdekében fejt ki tevékenységet:
Az alapítvány betegtájékoztatói, beteg-edukációs programokat szervez, a témával kapcsolatos kiadványok szerkesztését támogatja, az ehhez kapcsolódó cikkeket, írásokat, személyes történeteket az alapítvány honlapján megjelenteti annak érdekében, hogy a betegek a hosszantartó kezeléseket ne utasítsák vissza, ne hanyagolják el. A kezelések befejeztével az alapítvány honlapján elérhető „Hogyan Tovább” program keretében az alapítvány segítséget nyújt a rászorulóknak a társadalomba való visszailleszkedés, az életmódváltás, a testi és lelki rehabilitáció kérdéseivel kapcsolatban, a témában járatos szakemberek: onkológus, szakpszichológus, mozgásterapeuta, dietetikus, szakápoló bevonásával.
- daganatos betegséggel kapcsolatos felvilágosító, ismeretterjesztő kiadványokat szerkeszt, és jelentet meg:
Az emlőrák korai felismerése érdekében az alapítvány az önvizsgálat és a szűrővizsgálatokon való részvétel fontosságára irányuló kiadványokat jelentet meg.
Az emlő daganatos betegségében szenvedők számára olyan kiadványokat szerkeszt és jelentet meg, melyek segítenek tájékozódni a kezeléseket bonyolult menetében, szakmai alapokon nyugvó tanácsokat adnak a kezeléseket okozta mellékhatások kivédésében, az életmódváltás és a kezeléseket utáni rehabilitáció lehetőségeiben.
Az alapítvány a kiadványokat elektronikus formában a honlapján, nyomtatott változatban az alapítvány székhelyén mindenki számára elérhetővé teszi.
- emlőrák betegek és hozzátartozóik szociális problémáinak kezelését és megoldását segíti felvilágosítással, tájékoztatással:
Az alapítvány a segítséget igénylők számára szociális szakember segítségével nyújt felvilágosítást és segítséget, a betegség kezelési szakaszában, a rehabilitáció és a társadalomba történő visszailleszkedés szakaszában egyaránt.
- egyéb a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el:
Az alapítvány a gyógyítás-fejlesztés jegyében az emlőrák betegségben szenvedők és az őket ellátó szakszemélyzet számára a mindennapi nehézségek leküzdésében segítséget nyújt a kezeléseket korszerűbbé és komfortosabbá tételéhez szükséges eszközök beszerzésével.

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi CLXXVI. törvény 4. § (1) bekezdése szerinti közfeladatok:

" 4. § (1) A Kormány

- a) megalkotja a középtávú tudományos kutatási, fejlesztési és innovációs stratégiát (a továbbiakban: KFI stratégia),
- b) javaslatot tesz az Országgyűlésnek a KFI stratégia céljainak megvalósításához szükséges forrásokra,
- c) a KFI stratégia megvalósítása érdekében a KFI stratégia irányvonalainak megfelelő kutatóhelyeket létesíthet, és azokat a központi költségvetés keretében támogathatja,
- d) elősegíti az Európai Unió programjaiban és más nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs együttműködésekben történő magyar részvételt,

e) ösztönzi a vállalkozásokat kutatás-fejlesztés és innováció eredményeinek létrehozására, a hazai és külföldi kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények hasznosítására,

f) tudomány- és gazdaságdiplomáciai eszközökkel elősegíti a Magyarországon létrehozott kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények – hazai érdekekkel összhangban álló – külföldi hasznosítását,

g) programokat, intézkedéseket kezdeményez a kutatás-fejlesztés és innováció hazai infrastruktúrájának kiépítésére, valamint a nemzetgazdasági jelentőségű kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok megoldására,

h) gondoskodik a programok és projektek közfinanszírozású támogatására fordított források összehangolását, számbavételét, átláthatóságát teljeskörűen és egységes rendben biztosító, a nyilvánosság tájékoztatásához és az ország nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséhez szükséges tervezési, felhasználási és elszámolási szabályok kialakításáról és alkalmazásáról."

A fenti bekezdésben megjelölt közfeladatokat az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeivel teljesíti:

- kutatásokat szervez és finanszíroz:
Az alapítvány támogatja az emlőrák betegséggel kapcsolatos tudományos kutatási programokat. Ennek érdekében maga is szervez kutatásokat, vagy csatlakozik más kutatási programokhoz, és ebben szorosan együttműködik az emlő betegségekkel foglalkozó tudomány (szénológia) hazai és nemzetközi képviselőivel.
- tudományos konferenciákat szervez és működtet:
Az alapítvány bekapcsolódik a hazai és nemzetközi emlőrákkal foglalkozó tudományos életbe, támogatja az ezzel kapcsolatos orvos szakmai és szakdolgozói konferenciákat, kongresszusokat, rendezvényeket, vagy pályázat útján az egyéni szakmai résztvevőket. A támogatási kérelem az alapítvány honlapján és címén mindenkor és bárki számára elérhető.
Az alapítvány legalább évente egyszer a civilek számára tudományos rendezvényt szervez, melyen a korai felismerés, a felvilágosítás lehetőségei, az orvostudomány fejlődésével kapcsolatos információk, és a rehabilitációval kapcsolatos legújabb eredmények hangzanak el.
Az alapítvány az emlőrák korai felismerésével (önvizsgálat és szűrőprogramok), a kezelési lehetőségek vagy a rehabilitáció lehetőségeivel kapcsolatos felvilágosító előadásokat szervez szakmai és civil szervezetek, munkahelyi vagy egyéb civil közösségek (sportegyesületek, iskolák) számára.
- lehetőségeihez mérten bekapcsolódik a hazai emlőrákkutatásba:
A hazai emlőrák-kutatásban dolgozó szakemberek kutatási tevékenységeit támogatja, szorosan együttműködve az emlőrákkal foglalkozó tudományos társaságokkal és szervezetekkel, ezek segítségével bekapcsolódik a nemzetközi kutatócsoportok munkájába.
- bekapcsolódik a nemzetközi kutatócsoportok munkájába, nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi.

- feladatkörében szervezi és intézi a kutatók és az orvosok nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendégkutató kapcsolatokat:

Az alapítvány részt vesz emlőrák betegséggel kapcsolatos nemzetközi tudományos konferenciákon, rendezvényeken, támogatja a témával foglalkozó szakemberek részvételét.

Tanulmányi utakat szervez külföldi kórházakba, kutatóintézetekbe, szakmai szervezetekhez, amennyiben az ott megszerzett tapasztalat a hazai emlőrákkutatás és gyógyító tevékenységek tekintetében hasznos lehet.

5. Az alapítvány induló vagyona:

30.000,- Ft, amelyet az alapítók 15.000-15.000,- Ft arányban bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére.

6. Csatlakozás az Alapítványhoz:

- a) Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért. Az Alapítvány Kuratóriuma visszautasíthatja azt az adományt, amely az Alapítvány céljaival összeegyeztethetetlen.
- b) Az Alapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adományozók rendelkezése szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában az adományokat értékesíteni kell. Az értékesítés bevételeit az Alapítvány céljára kell fordítani.
- c) Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket (pl. ingatlan, hagyaték) lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás vagy működés költségein felüli hozama az Alapítvány céljára felhasználható legyen. Ha ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt a hozam az adomány vagy a vagyonrendelés forgalmi értékének alapulvételével számított banki kamat mértékét nem éri el, az adományt vagy a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni lehet.

Az Alapítvány részére felajánlott adomány nagyságára tekintet nélkül minden adományozó neve az ezen célra létesített Alapítványi Évkönyvben feltüntetésre kerül.

7. Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel az alábbiak szerint:

A csatlakozók vagyoni és egyéb hozzájárulásainak betétben való elhelyezése esetén a kamatot csak az Alapítvány céljára lehet felhasználni. Az Alapító Okirat 5. pontjában megjelölt induló vagyon 50 %-át az Alapítvány céljára meg kell őrizni.

Az Alapítvány céljára kell felhasználni évente:

- a csatlakozók pénzbeli vagyonrendelésének Kuratórium által évente meghatározott hányadát,

- a 6.b.) pontban meghatározott értékesítés teljes árbevételét,
- a 6.c.) pontban meghatározott módon hasznosított természetbeni adományok és vagyonrendelések teljes hozamát,
- a vállalkozásból származó nyereségét.

Az Alapítvány működése során önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, vagyonát a gazdasági-vállalkozói tevékenységből származó jövedelemmel is gyarapíthatja, azonban gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok megvalósulását nem veszélyeztetve végezheti.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 4. pontban meghatározott tevékenységekre köteles fordítani.

Az Alapítvány a befektetési tevékenység folytatásáról befektetési szabályzatot köteles készíteni, amelyet a Kuratórium a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően fogad el. Az Alapítvány saját eszközeiből történő értékpapír, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyonértékű jog, ingatlan és más egyéb éven túli befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló, valamint egyéb befektetési tevékenységet csak a szabályzat megalkotását követően folytathat.

Az Alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja és beszámolóit nyilvánosak. A közhasznú tevékenység nyilvánosságának elve alapján az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások bárki számára szabadon hozzáférhetőek. Az Alapítvány a nyilvánosságot és ezzel a szolgáltatások kívülállók részéről történő igénybevételének lehetőségét a székhelyén történő kifüggesztéssel, a szolgáltatások igénybevétele feltételeinek meghatározásával, illetőleg szabályzatban történő rögzítésével, továbbá az iratbetekintés lehetővé tételével biztosítja.

Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevétele

Az Alapítvány a www.emlorakalapitvany.hu honlapján közzéteszi az évente legalább egy alkalommal szervezendő rendezvényen való részvétellel kapcsolatos tudnivalókat, amelyeknek tartalmaznia kell a rendezvény tervezett időpontját, helyszínét, valamint tematikáját. Az Alapítvány által szervezett rendezvény nyilvános és ingyenes, azon bárki részt vehet.

Az Alapítvány lehetőséget nyújt céljainak és tevékenységeinek megfelelő vagy azokkal szorosan összefüggő szakmai vagy civil képzések, továbbképzések, beteg-educációs programok, rehabilitációs programok támogatására. Ezen támogatás igénylése az alapítvány honlapján, a "támogatási kérelem" címszó alatt lehetséges. A beérkező kérelmeket az alapítvány kuratóriuma ülés keretében bírálja el, és a döntés eredményéről a kérelmet benyújtót írásban értesíti.

Az Alapítvány folyamatosan frissülő, naprakész honlapján az Alapítvány céljával, tevékenységeivel kapcsolatos információk és anyagok állandóan elérhetőek. Ezen felül az Alapítvány honlapján közzétett elérhetőségek bármelyikén közölt egyéni kérdésre, megkeresésre válaszol az Alapítvány.

Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat az Alapítvány honlapján közzétett elérhetőségek bármelyikén igénybe lehet venni.

A támogatások elnyeréséről a beérkezett kérelmek alapján a Kuratórium dönt. A támogatás kérésének lehetőségéről szóló tájékoztatást az Alapítvány székhelyén ki kell függeszteni. Az

Alapítvány működésének és beszámolóinak nyilvánosságát az Alapítvány a székhelyén történő kifüggesztés útján biztosítja.

Az Alapítvány az egyedi kérelmeken kívül jogosult céltámogatás igénybevétele céljából pályázatot is kiírni, melynek feltételeit a Kuratórium esetenként határozza meg, azonban az elbírálás rendjéről, illetve az eredménynek az érintettekkel való közléséről a Kuratórium szabályzatot köteles alkotni, amelyet a fentiek szerint közzétesz. A pályázaton nem vehet részt és támogatásban nem részesíthető a Kuratórium tagja vagy közeli hozzátartozója, illetve az ilyen személy képviselete alatt álló, vagy részvétele mellett működő jogi személy.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, ilyen irányú írásbeli kérelem alapján, a megtekinteni kívánt irat és a cél megjelölése mellett bárki betekinhet. A kérelmet a Kuratórium elnökéhez kell benyújtani. A Kuratórium elnöke az iratbetekintést a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül írásban köteles engedélyezni az időpont és helyszín megjelölésével.

8. Az Alapítvány kezelő szerve:

Az Alapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a 4 tagú Kuratórium.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket ingyenesen látják el, megbízatásukért díjazásra, és/vagy költségtérítésre nem jogosultak..

A Kuratórium tagjai:

Puskás Gabriella a Kuratórium elnöke
 Lakeíme: 2454 Ivánésa, Mátyás király utca 25.

Fehérné Kósa Irén Mária a Kuratórium titkára
 Lakeíme: 1106 Budapest, Borsika utca 38.

~~Dr. Vass László~~
~~Lakeíme: 1153 Budapest, Boesikai utca 29.~~

~~Dr. Patyánik Mihály~~
~~Lakeíme: 1163 Budapest, Lillafüred utca 64.~~

Dr. Drajkó Veronika a Kuratórium elnöke
1138 Budapest, Párkány u. 26.

Dr. Bégányi Nóra
2100 Gödöllő, Rögés u. 20.

Berger Erzsébet
2100 Gödöllő, Klapka út 18.

Dr. Vass Nándor
1064 Budapest, Vörösmarty u.42.

A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időtartamra kérik fel. A kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre.

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. A Kuratórium elnöke az alapítvány bankszámlája felett önállóan jogosult rendelkezni.

A kuratóriumi tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével. A kuratóriumi tagság megszűnik az Alapítvány megszűnésével, a megbízás visszavonásával, a kuratóriumi tag halálával, lemondásával, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-a szerint:

"(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől."

Az Alapítvány vezető tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. §-a szerint:

"38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója."

9. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány vagyonának felhasználása kérdésében való döntéshozatal, a támogatás elnyerésére szolgáló pályázatok elbírálása és a támogatás megítélése,
- az egyedi kérelmek tekintetében való döntéshozatal azzal, hogy az érintetteket a Kuratórium írásban, a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 60 napon belül köteles tájékoztatni az eljárás eredményéről, és a meghozott döntésről,
- az Alapítvány rendeltetésszerű tevékenységének ellátásához szükséges alkalmazottak számának, az alkalmazás feltételeinek és az alkalmazottak díjazásának meghatározása,
- az Alapítvány Alapítóinak hozzájárulásával a szervezeti és működési szabályzat kidolgozása,
- a Kuratórium ügyrendjének megállapítása,
- döntés a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról,
- az Alapítvány éves munkaprogramjának, gazdálkodási tervének és mérlegének meghatározása,
- az Alapítvány éves beszámolójának, mérlegének és közhasznúsági mellékletének elfogadása akként, hogy a beszámolóról a Kuratórium csak a Felügyelő Szerv írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
- az Alapítvány gazdasági társaságban való részvételének elhatározása,
- a Kuratórium tagjainak tiszteletdíja és költségtérítése kérdésében való döntéshozatal,
- döntés minden olyan ügylet megkötéséről, amelynek értéke a 10.000.- Ft-ot meghaladja,
- befektetési szabályzat elfogadása,
- a szolgáltatások igénybevételének feltételeit rögzítő szabályzat megalkotása,
- mindaz, amit a szervezeti és működési szabályzat a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

10. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer tartja. A Kuratórium üléseit az elnök írásban, igazolható módon hívja össze. Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és a napirendi pontokat. Akkor minősül szabályszerűnek az összehívás,

ha a tagok az ülésről és annak napirendjéről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. Össze kell hívni a Kuratóriumot abban az esetben is, ha azt bármely kuratóriumi tag a cél és az ok megjelölésével kéri.

Amennyiben a Kuratórium elnöke a tag indítványa alapján a Kuratórium ülését nem hívja össze az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül, azt bármely, az indítványt megtevő kuratóriumi tag jogosult összehívni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokat a Kuratórium elnöke vezeti. A Kuratórium tagját teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazás alapján a Kuratórium ülésén meghatalmazottja is képviselheti, aki azonban csak a Kuratórium más tagja lehet.

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésein minden tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni. A kuratóriumi ülésen csak a napirendre felvett kérdések megvitatására kerülhet sor. Amennyiben azonban a kuratóriumi ülésen valamely tag új napirend felvételét indítványozza, amennyiben valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul, fel kell venni a megtárgyalandó napirendi pontok közé.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivételt képez ez alól az Alapítvány éves beszámolójának és mérlegének jóváhagyása, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása, amelyhez valamennyi jelenlévő tag egyhangú hozzájárulása szükséges.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 1. pont szerint) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvvezető a Kuratórium ülésen jelenlévő tagjai közül kerül ki, személyéről a kuratóriumi tagok a kuratóriumi ülésen határoznak. A jegyzőkönyveket időrendi sorrendben a Jegyzőkönyvek Tárában kell lefűzni és nyilvántartani. A Jegyzőkönyvek Tárának vezetése a Kuratórium elnökének a feladata.

A Kuratórium határozatait az úgynevezett Határozatok Könyvében kell nyilvántartani. A Határozatok Könyvének vezetése a Kuratórium elnökének a feladata. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a meghozott döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is) megállapítható legyen. A Kuratórium döntéseit az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel teszi közzé. A határozatot a meghozatalát követő napon kell kifüggeszteni, és a kifüggesztés napjától számított 30 napon keresztül kifüggesztve kell hagyni.

Az Alapítvány képviselével kapcsolatos adminisztratív és gazdálkodási feladatokat az elnök irányítása alatt álló kuratóriumi titkár látja el. A titkár gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a Kuratórium döntéseinek és határozatainak végrehajtásáról, ellátja az Alapítvány munkaügyi, pénzügyi és számviteli adminisztrációját, továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat ráruház.

11. Az Alapítvány felügyelő szerve:

Az Alapítvány működését és gazdálkodását 3 tagú Felügyelő Szerv ellenőrzi.

A Felügyelő Szerv tagjai:

Murányi Szabolcs a Felügyelő Szerv elnöke

Lakcíme: 1077 Budapest, Almássy tér 17. fszt. 21.

Gaál Csabáné

Lakcíme: 1154 Budapest, Pöltenberg Ernő utca 155.

Sándor Tiborné

Lakcíme: 1182 Budapest, Kétújfalu utca 201.

Dr. Sinkó Dániel

1024 Budapest, Petrezselyem u. 10/B

Dr. Klinkó Tímea

1024 Budapest, Keleti K. u. 22.

A Felügyelő Szerv tagjait az Alapítók határozatlan időtartamra kérik fel.

Nem lehet a Felügyelő Szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Szerv tagjainak összeférhetlenségére megfelelően alkalmazni kell a 8. pontban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat is.

A Felügyelő Szerv ellenőrzési feladatai során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

A Felügyelő Szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekei egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltete esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Szerv is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

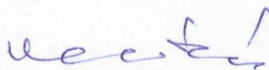
A Felügyelő Szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Szerv testületként jár el, tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Szerv tagjai feladatuk ellátása során személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Szerv az üléseinek megtartására, a határozatképességre és határozathozatalra vonatkozó részletes szabályokat az ügyrendjében rögzíti.

12. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet, nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt. Az Alapítvány politikai pártot nem támogathat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.
13. Az Alapítók az Alapítványt határozatlan időre hozták létre. Az Alapítvány megszűnik a Ptk. 3:403. §-ában meghatározott esetekben. Az Alapítvány megszűnésekor a meglévő vagyont csak a jelen Alapító Okirat 3. pontjában meghatározott alapítványi célokra lehet felhasználni.
14. Az Alapítók a jelen Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg meghatalmazzák dr. Dimény Ilona egyéni ügyvédet (1054 Budapest, Podmaniczky Frigyes tér 4.), hogy a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot elkészítse, azt a Fővárosi Törvényszékhez a változás bejegyzése érdekében benyújtsa és az Alapítókat az eljárásban képviselje.

Az Alapítók a fenti Alapító Okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá. Az Alapítók egyben felhatalmazzák az Alapító Okiratot szerkesztő ügyvédet, hogy az Alapító Okirat valamennyi lapját aláírásával és bélyegző lenyomatával hitelesítse.

Budapest, 2017. december 22.



Dr. Nagykálnai Tamás
alapító



Dr. Landherr László
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Mészárosné Hribál Andrea

Név: Bathory Zsuzsanna

Aláírás: Mészárosné Hribál Andrea

Aláírás: Bathory Zsuzsanna

Lakcím: 2241. Sülysház, Vasút u. 57.

Lakcím: 1102 Farkas u. 227

Alulírott dr. Forczek Erika ügyvéd (1054 Budapest, Podmaniczky Frigyes tér 4., KASZ 36060158) igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító

okirat elkészítésére az alapító okirat félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípussal jelzett rendelkezéseinek módosítása adott okot.

Budapest, 2018. február 6.

Handwritten signature



Dr. Forczek Erika Ügyvédi Iroda
dr. Forczek Erika Ügyvéd
1054 Bp., Podmaniczky F. tér 4.
Tel.: 311-6766

13. Az Alapszabály 13. cikkében foglalt rendelkezésekkel összhangban az Alapszabály 13. cikkében foglalt rendelkezések módosításáról a Társaság tagjai a 2018. február 6. napján tartott közgyűlésen egyhangúlag döntöttek a módosításról.

14. Az Alapszabály 14. cikkében foglalt rendelkezésekkel összhangban az Alapszabály 14. cikkében foglalt rendelkezések módosításáról a Társaság tagjai a 2018. február 6. napján tartott közgyűlésen egyhangúlag döntöttek a módosításról.

Az Alapszabály 15. cikkében foglalt rendelkezésekkel összhangban az Alapszabály 15. cikkében foglalt rendelkezések módosításáról a Társaság tagjai a 2018. február 6. napján tartott közgyűlésen egyhangúlag döntöttek a módosításról.

Budapest, 2018. február 6.

Handwritten signature

Dr. László László
alapszabály

Handwritten signature

Dr. Nagyvári János
alapszabály

Ezúttal mindkét oldalról két példányban készült, melyek közül az egyik példány az Alapszabály módosításáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv mellékleteként kerül a Társaság nyilvántartásába.

Alapszabály módosításáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv mellékleteként kerül a Társaság nyilvántartásába.

Alapszabály módosításáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv mellékleteként kerül a Társaság nyilvántartásába.